

**成都依能科技股份有限公司**

技术文档

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [√]正式发布  [ ]正在修改 | 文件标识： | YN-XZ-RS-002 |
| 当前版本： | V1.0 |
| 作 者： | 李刚 |
| 完成日期： | 2016-03-03 |
| 密 级： | 公开 |

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 变化类型 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 变更内容 |
| 内部版本 | 创建 | 李刚 |  | 2016-03-03 | 起草文档 |
| 内部版本 | 修改 |  |  |  |  |
| V1.0 | 审核 |  |  |  | 审核发布V1.0 |

\*变化类型：创建、增加、修改、删除、审核

|  |
| --- |
| 版权声明和保密须知：  本文件出现的任何文字叙述、文档格式、照片、插图、方法、过程等内容，除特别声明外，版权均归属成都依能科技股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。  **Copyright© 2013.All rights reserved**成都依能科技股份有限公司 |

考勤管理系统简易操作手册

# 登陆平台

### 1.遇到问题联系方式

**客服QQ群**（XXXX）

### 2.登陆平台

打开浏览器（IE或者火狐）

2.1输入网址（内网：XXXX）

2.2输入用户名和密码（用户名：XXX 密码：默认XXXX）

### 3.更改密码

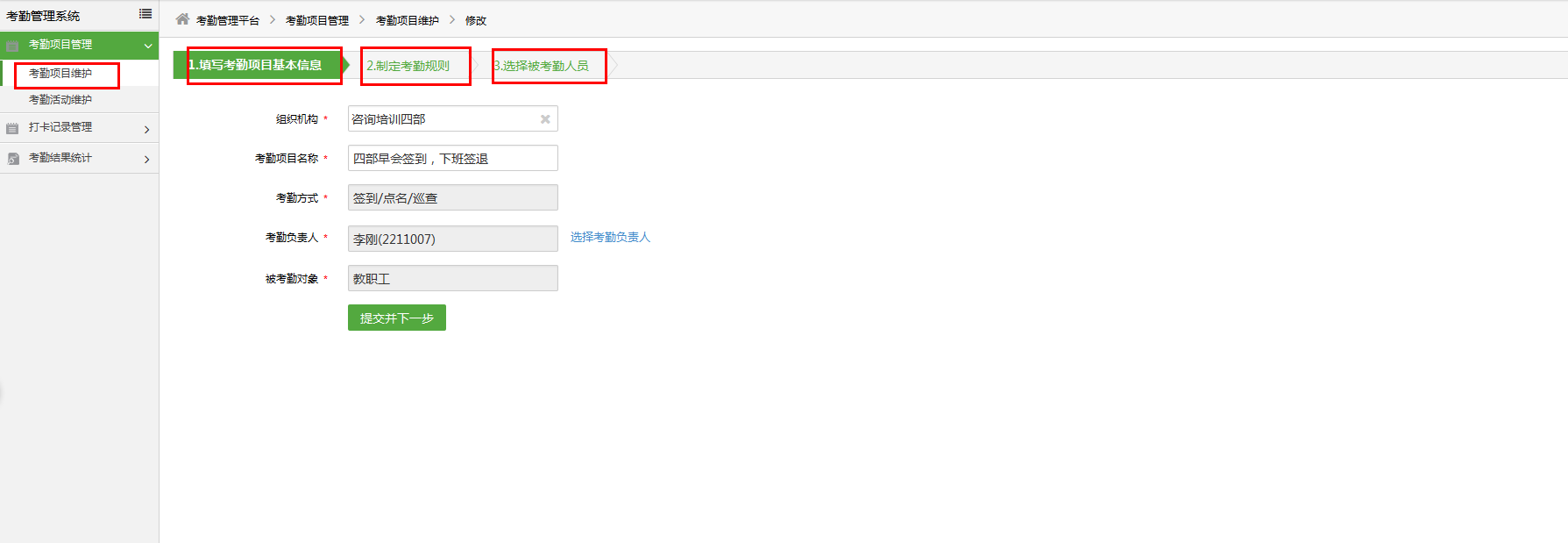
3.1登陆平台后，鼠标移至右上角



3.2输入“**新密码，确认密码**” 点击“**提交**”

# 考勤项目管理

### 1.考勤项目维护：添加考勤项目，制定考勤规则（这里可以设置考勤规则），选择被考勤人员。

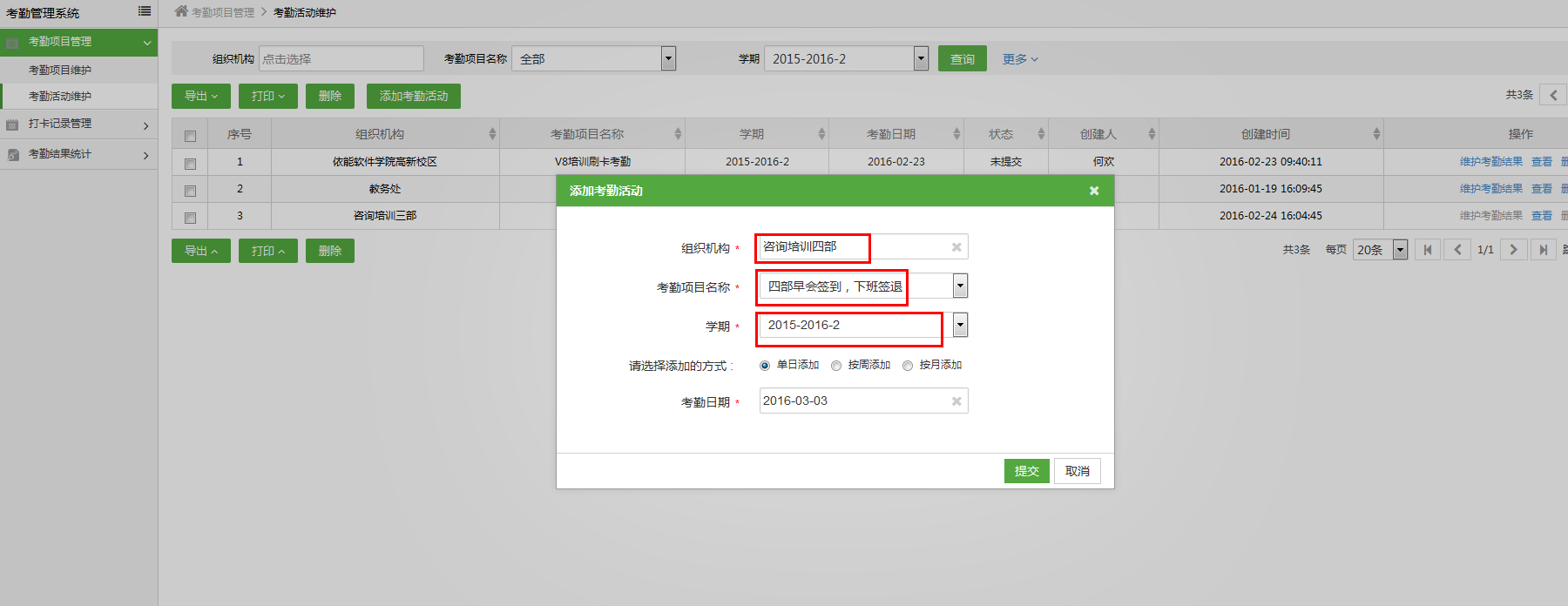




### 2.考勤活动维护

在考勤项目设置好的基础上，添加考勤活动；需要找到考勤项目所在的组织机构并且选择机构下的考勤项目（一个考勤项目可以用在多个考勤活动中），还要设置学期和选择考勤时间。

维护考勤结果：这里可以对需要考勤的人员进行考勤。



# 打卡记录管理

### 1.考勤设备维护

添加考勤设备:设备编号，设备名称，设备地点

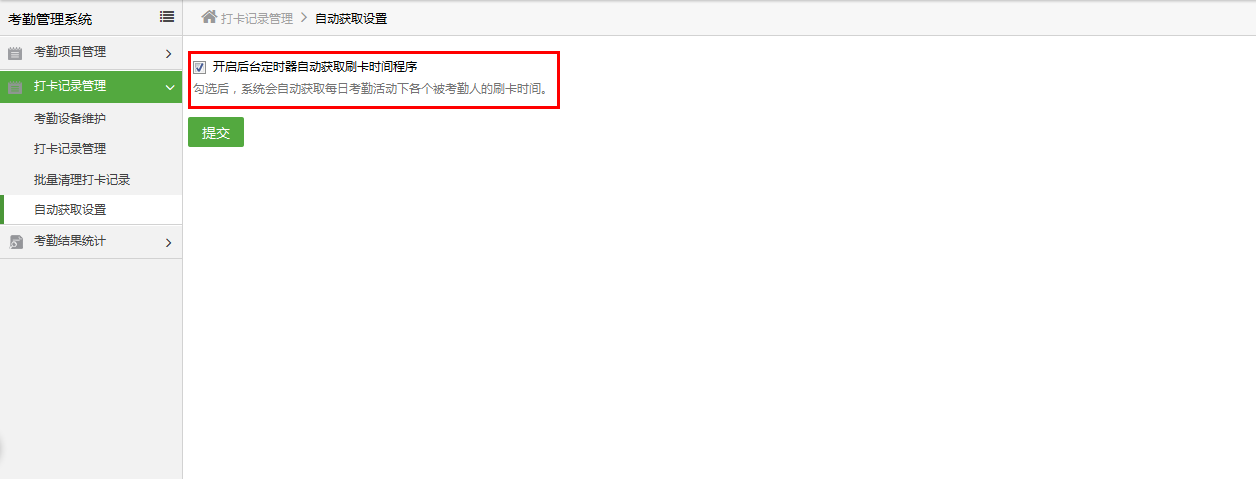
### 2.打卡记录管理

下载模板，导入打卡记录

### 3.批量清理打卡记录

选择日期进行清理，清理后会删除日期范围内所有人的打卡记录。

### 4.自动获取设置



# 考勤结果统计

1.每日考勤结果查看：按机构、考勤项目、考勤日期以及学期查看考勤结果，学期是必选项（默认当前学期）。

2.考勤汇总统计：考勤项目名称和考勤日期必选。



3.课堂考勤情况查看：按教学班统计考勤结果。

4.教学班考勤情况统计：统计的考勤结果百分比。

5.学生考勤情况统计：统计单个学生或者行政班的课堂考勤。