

**成都依能科技股份有限公司**

技术文档

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [√]正式发布  [ ]正在修改 | 文件标识： | YN-XZ-RS-002 |
| 当前版本： | V1.0 |
| 作 者： | 李刚 |
| 完成日期： | 2016-03-03 |
| 密 级： | 公开 |

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 变化类型 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 变更内容 |
| 内部版本 | 创建 | 李刚 |  | 2016-03-03 | 起草文档 |
| 内部版本 | 修改 |  |  |  |  |
| V1.0 | 审核 |  |  |  | 审核发布V1.0 |

\*变化类型：创建、增加、修改、删除、审核

|  |
| --- |
| 版权声明和保密须知：  本文件出现的任何文字叙述、文档格式、照片、插图、方法、过程等内容，除特别声明外，版权均归属成都依能科技股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。  **Copyright© 2013.All rights reserved**成都依能科技股份有限公司 |

基础管理系统简易操作手册

# 登陆平台

### 1.遇到问题联系方式

**客服QQ群**（XXXX）

### 2.登陆平台

打开浏览器（IE或者火狐）

2.1输入网址（内网：XXXX）

2.2输入用户名和密码（用户名：XXX 密码：默认XXXX）

### 3.更改密码

3.1登陆平台后，鼠标移至右上角



3.2输入“**新密码，确认密码**” 点击“**提交**”

# 账户管理

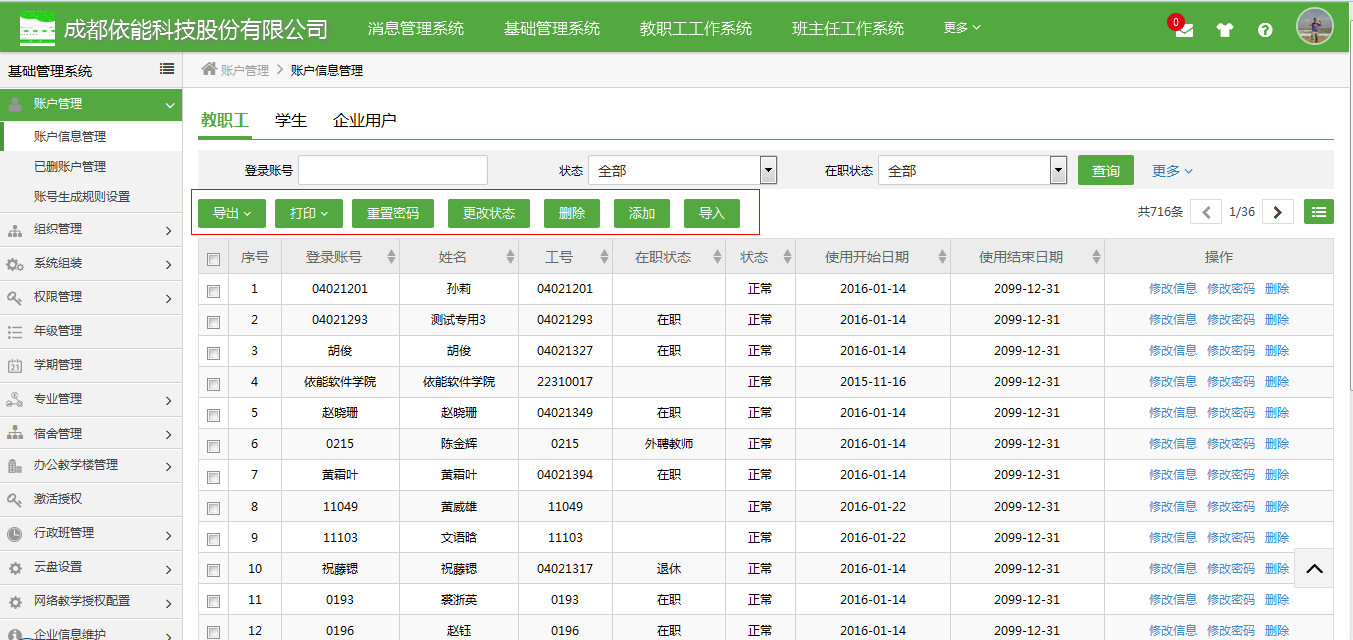
### 1. 账号生成规则设置：设置生成账号的登录账号。



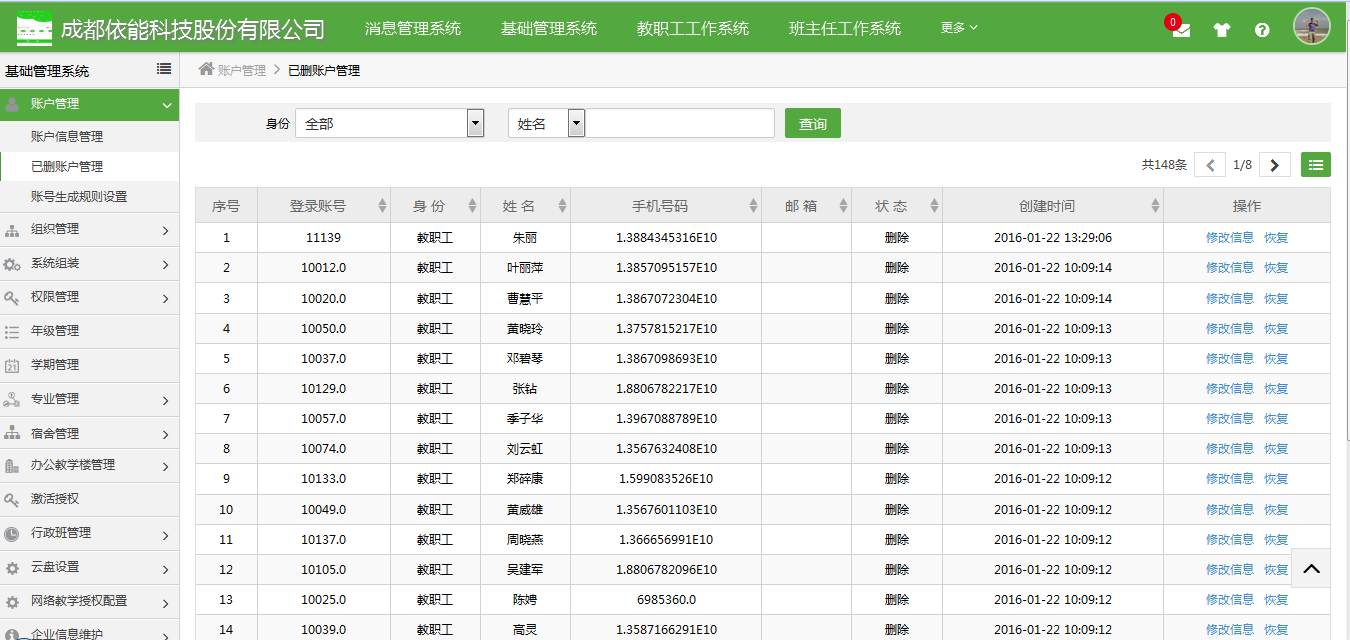
### 2. 账户信息管理

添加教职工账号和查看学生、企业用户的账号。可以修改教职工、学生和企业用户的密码。都支持导出的功能。

\*企业用户锁定之后就不可以登录了。



### 3. 已删账户管理：查看已经删除的账户，可以恢复已经删除的账户。

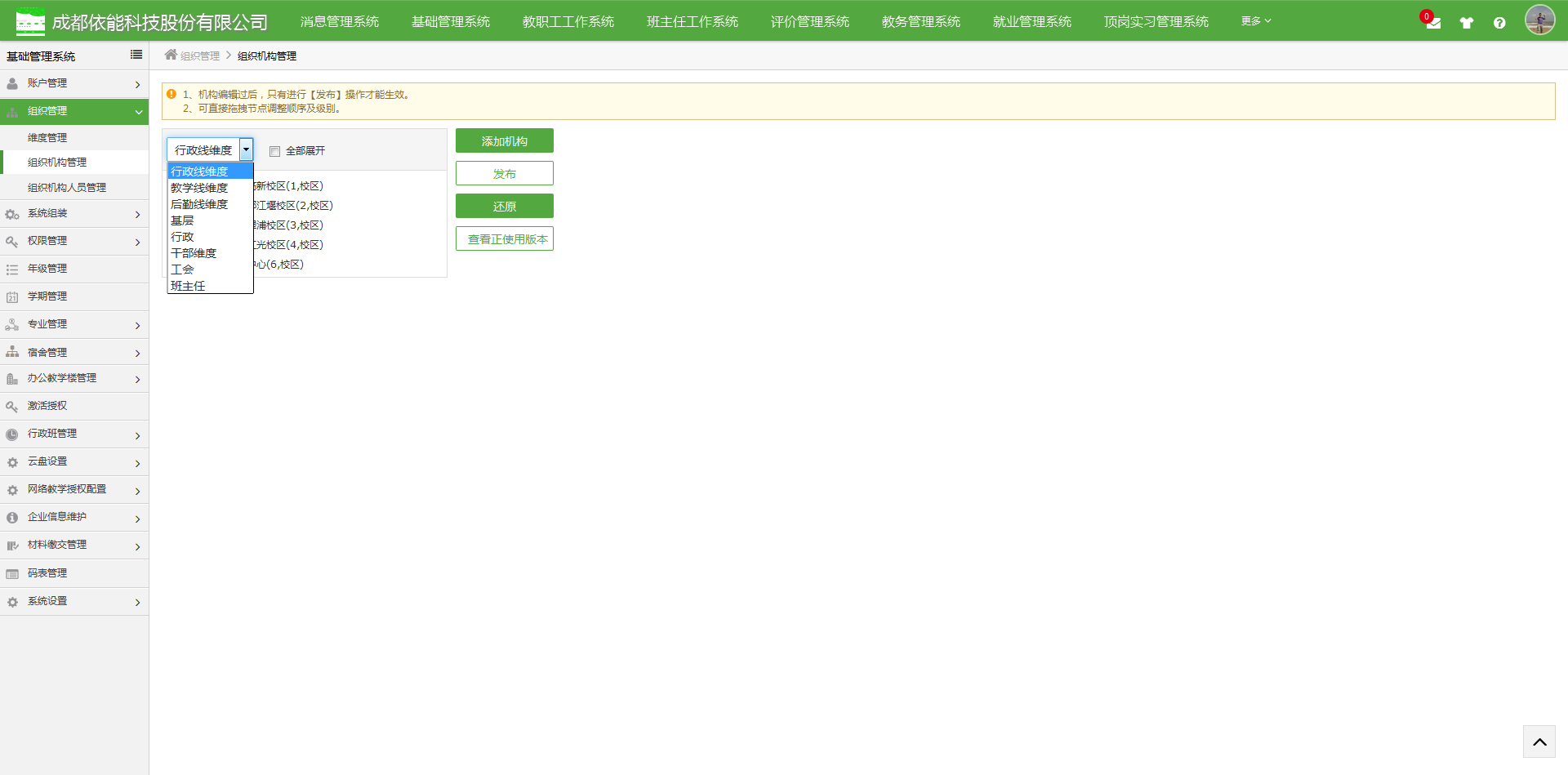


# 组织管理

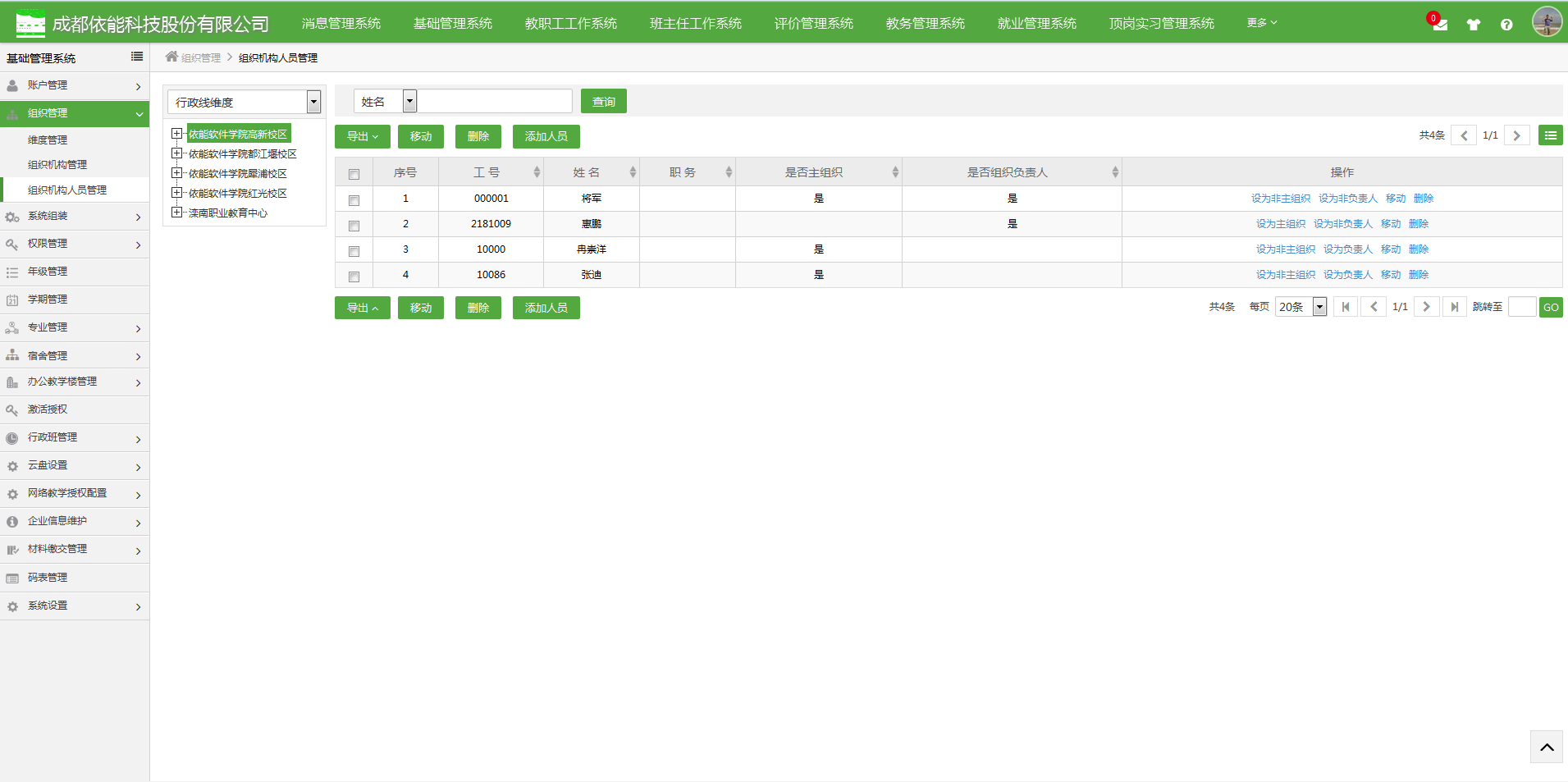
### 维度管理：添加，修改，删除维度（一个老师可以存在多个维度中）。



### 组织机构管理：校区在行政线维度下面。要发布才可以生效。



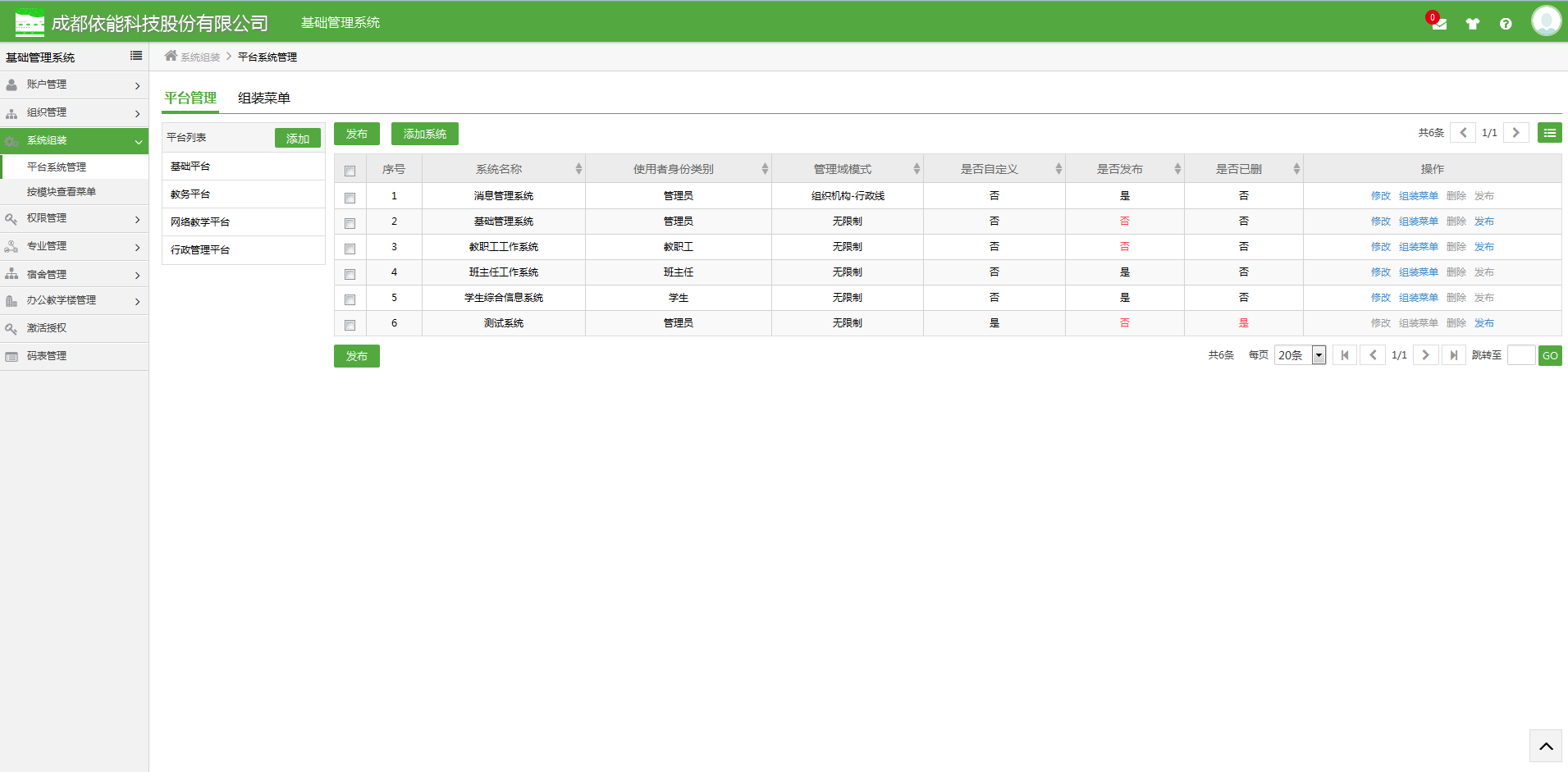
### 组织机构人员管理：在组织机构中添加人员和设置主组织以及组织负责人。删除就是移除当前组织，并不会从系统中删除。



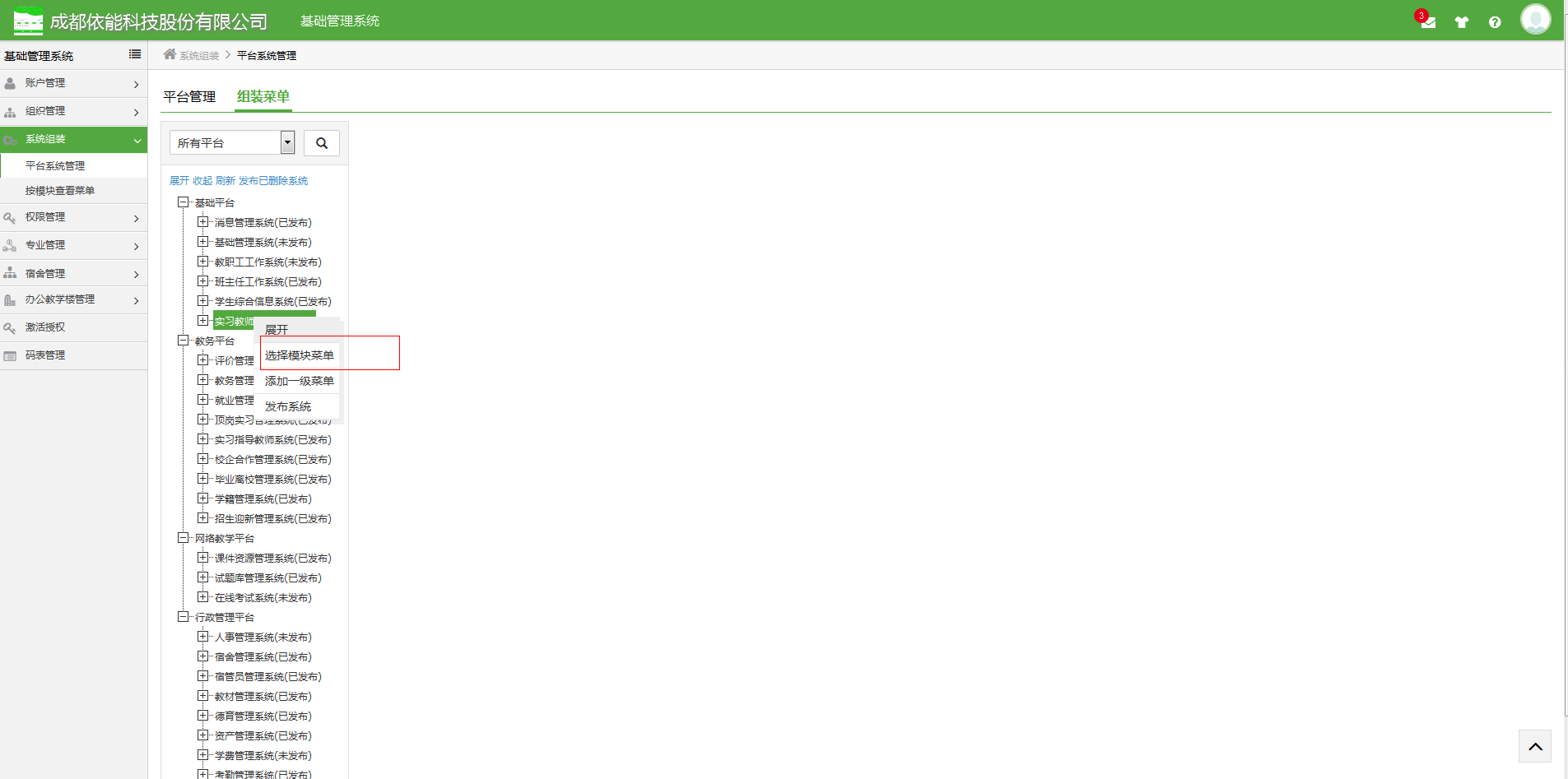
# 系统组装

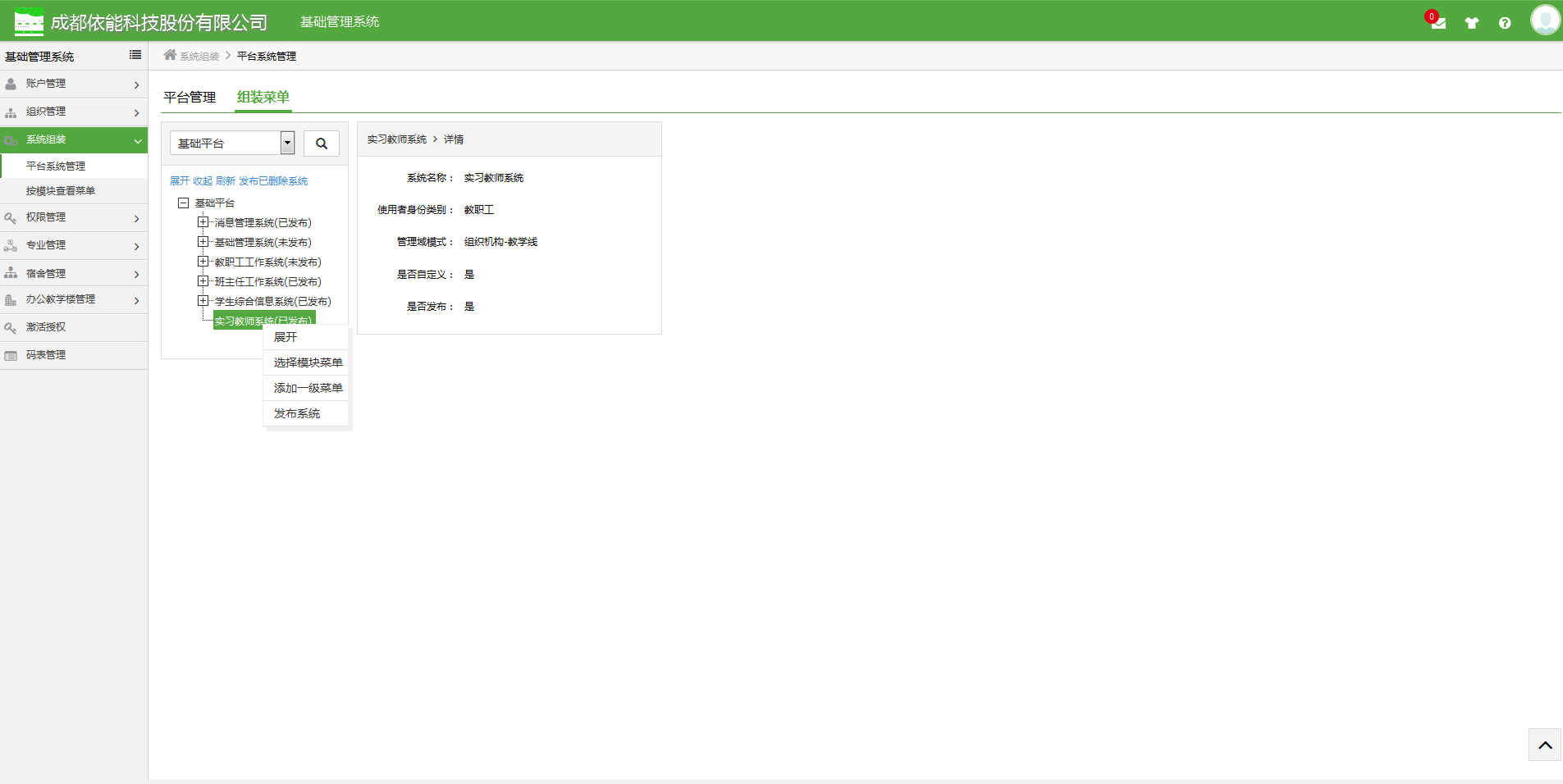
### 1.平台系统管理

（1）超管账户：可以添加平台和系统，然后发布！



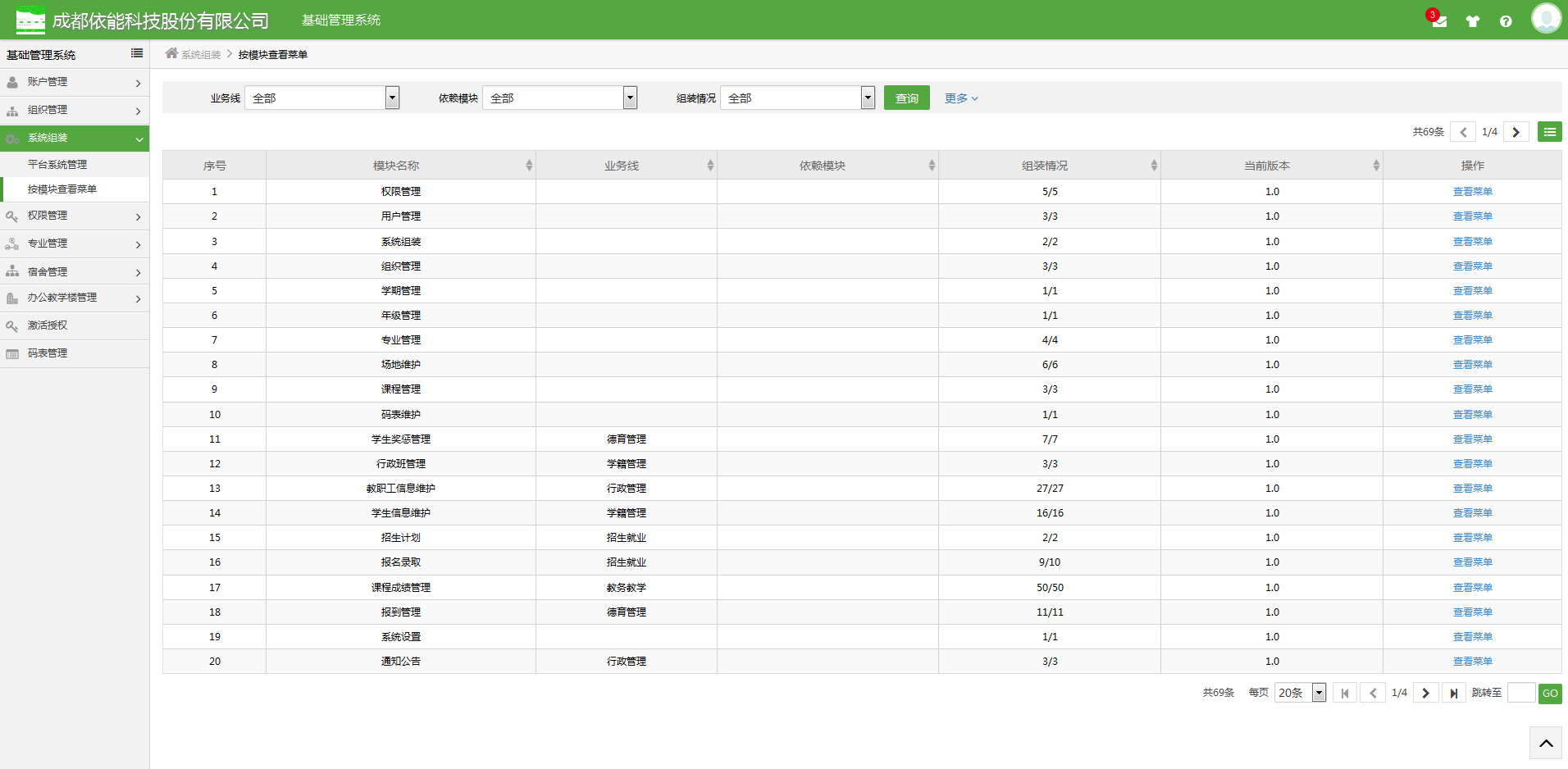
（2）组装菜单：右键选择模块菜单组装





（3）删除系统：先去组装菜单里面删除菜单，然后删除系统，最后勾选删除的系统发布才可以删除成功。

### 2.按模块查看菜单

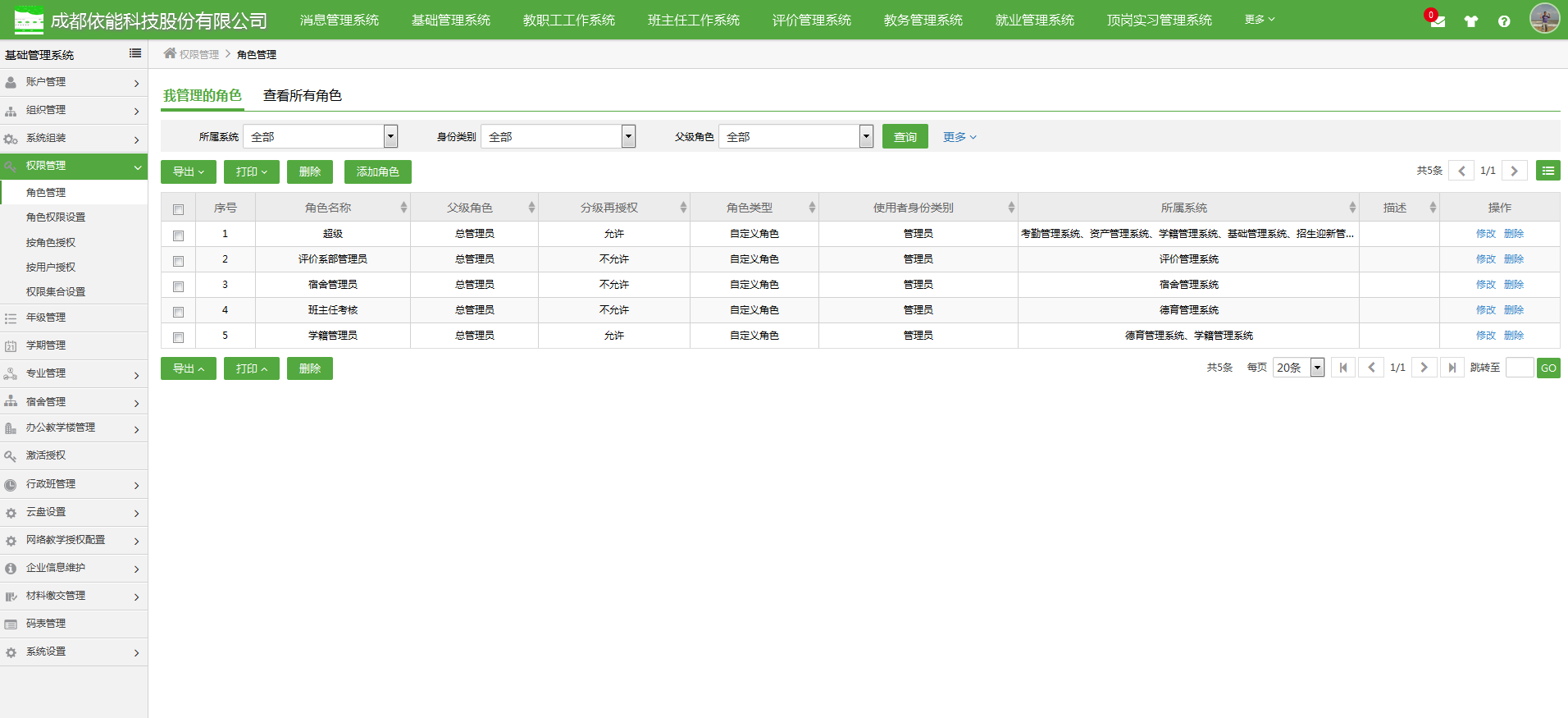


# 权限管理

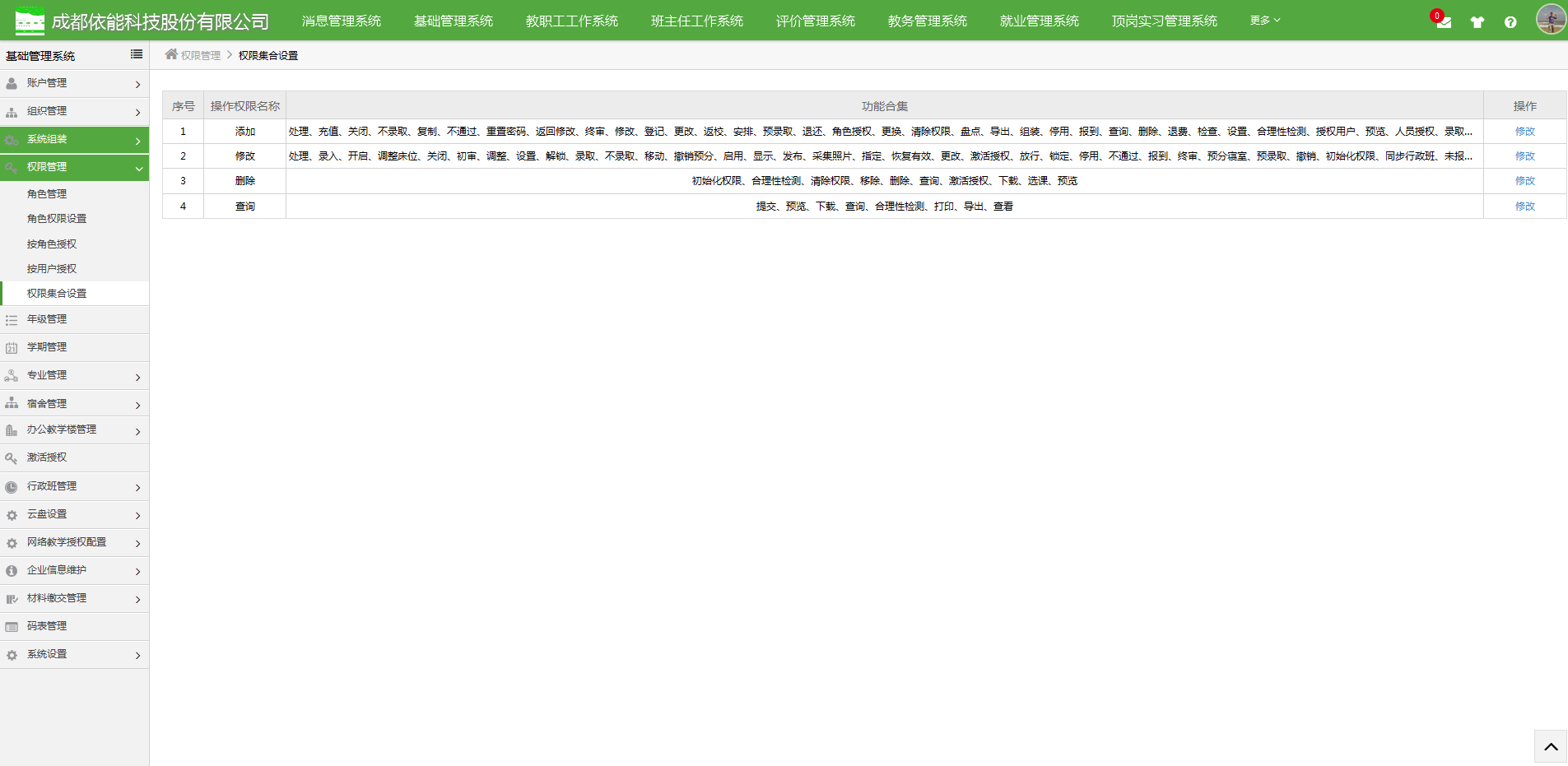
### 1.角色管理

（1）我管理的角色：可以添加修改删除，只能在自己的权限下设置。

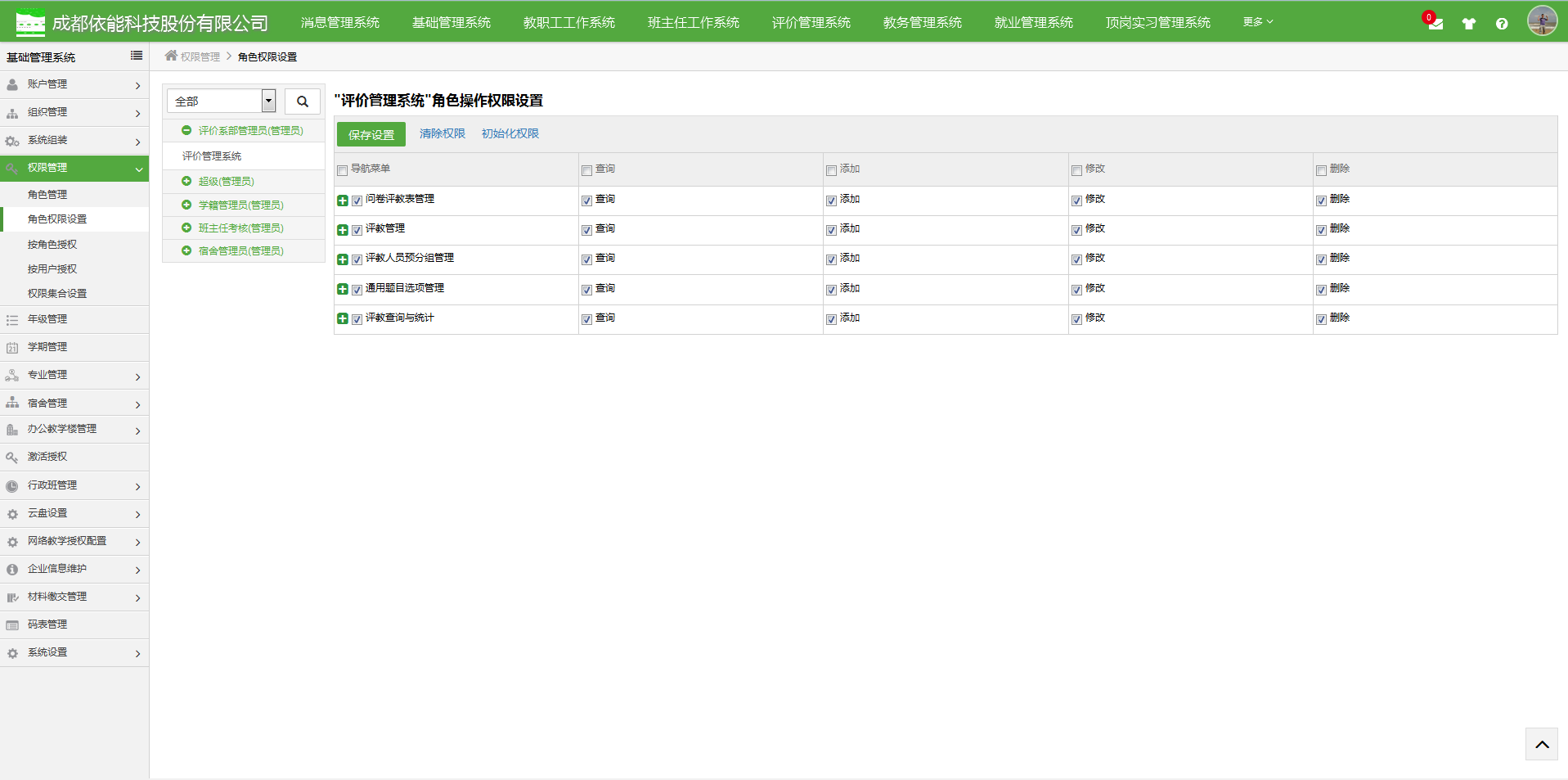
（2）查看所有角色：查看系统中所有角色的系统和名称。



### 2.权限集合设置：可以修改一个操作权限下面的功能合集，和角色权限设置有关。



### 3.角色权限设置：设置每个系统的权限（查询，添加，修改，删除每一个都包含了一些功能菜单。见：权限集合设置）



### 4.按角色授权：找到角色，管理用户授权：一次可以授权很多用户这个系统的权限。

### 5.按用户授权：给一个用户授多个系统的权限。

# 年级管理

添加年级名称和修改年级状态。停用则系统中找不到这个年级的信息。

# 学期管理

设置学期名称和学期时间还有状态。

# 专业管理

### 1.办学层次设置：设置中专、大专、高职等办学层次

### 2.专业分类设置：设置专业大类名称

### 3.专业设置：设置具体的专业

### 4.专业统计：按分类、校区、机构统计专业数量。

# 宿舍管理

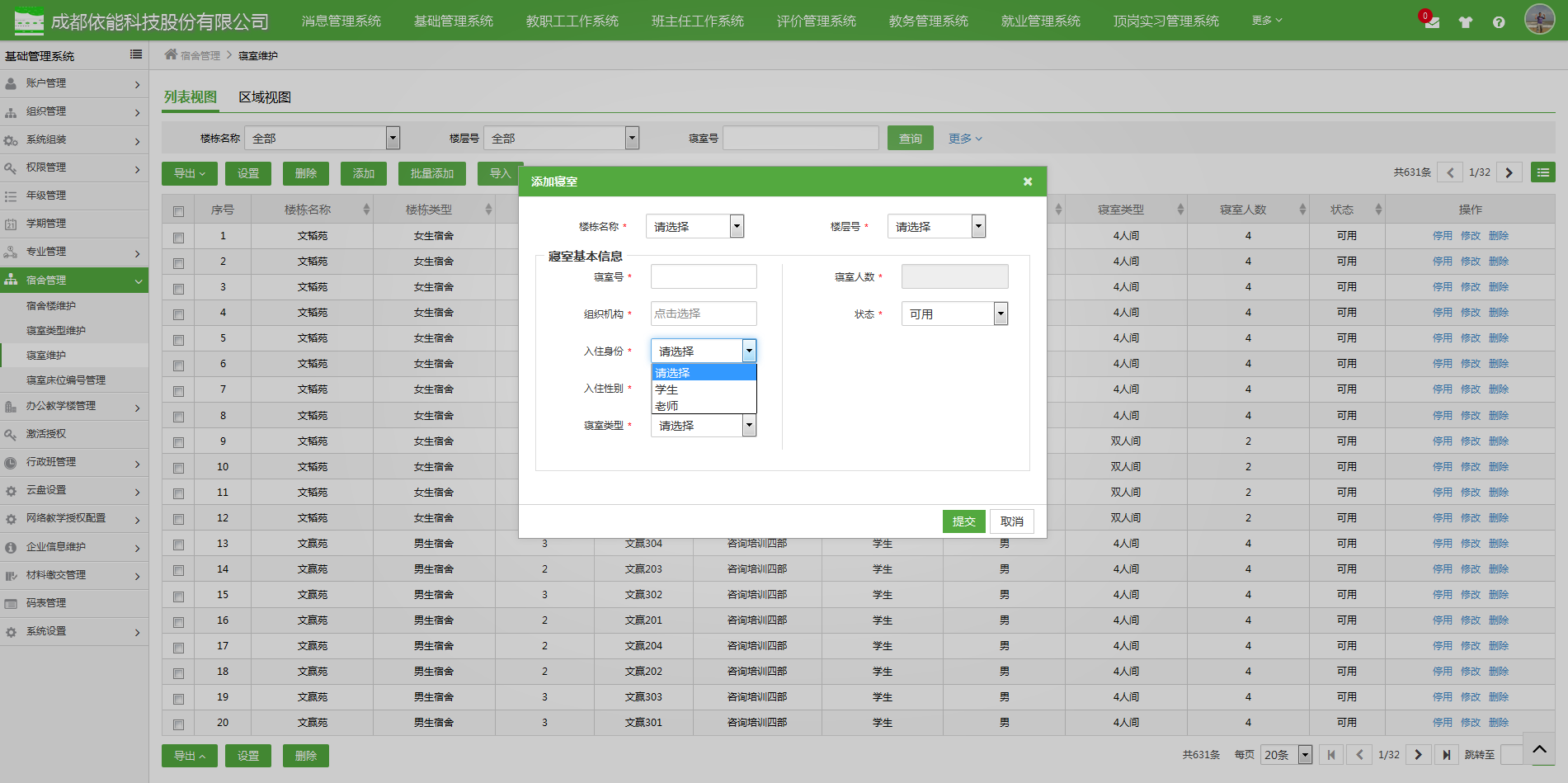
### 1.宿舍楼维护：在不同的校区添加宿舍楼，分成男女宿舍或者混合宿舍。

### 2.宿舍类型维护：添加宿舍类型，主要是设置每间宿舍住几个人。

### 3.宿舍维护

（1）支持列表视图和区域视图两种

（2）添加寝室的时候可以选择入住的身份，可以是老师，也可以是学生。



### 4.寝室床位编号管理：（不添加床号就不能分配宿舍）先添加宿舍，然后添加床号。

# 十一、办公教学楼管理

### 1.办公教学楼维护：添加楼栋，设置楼层，可修改删除进行维护。

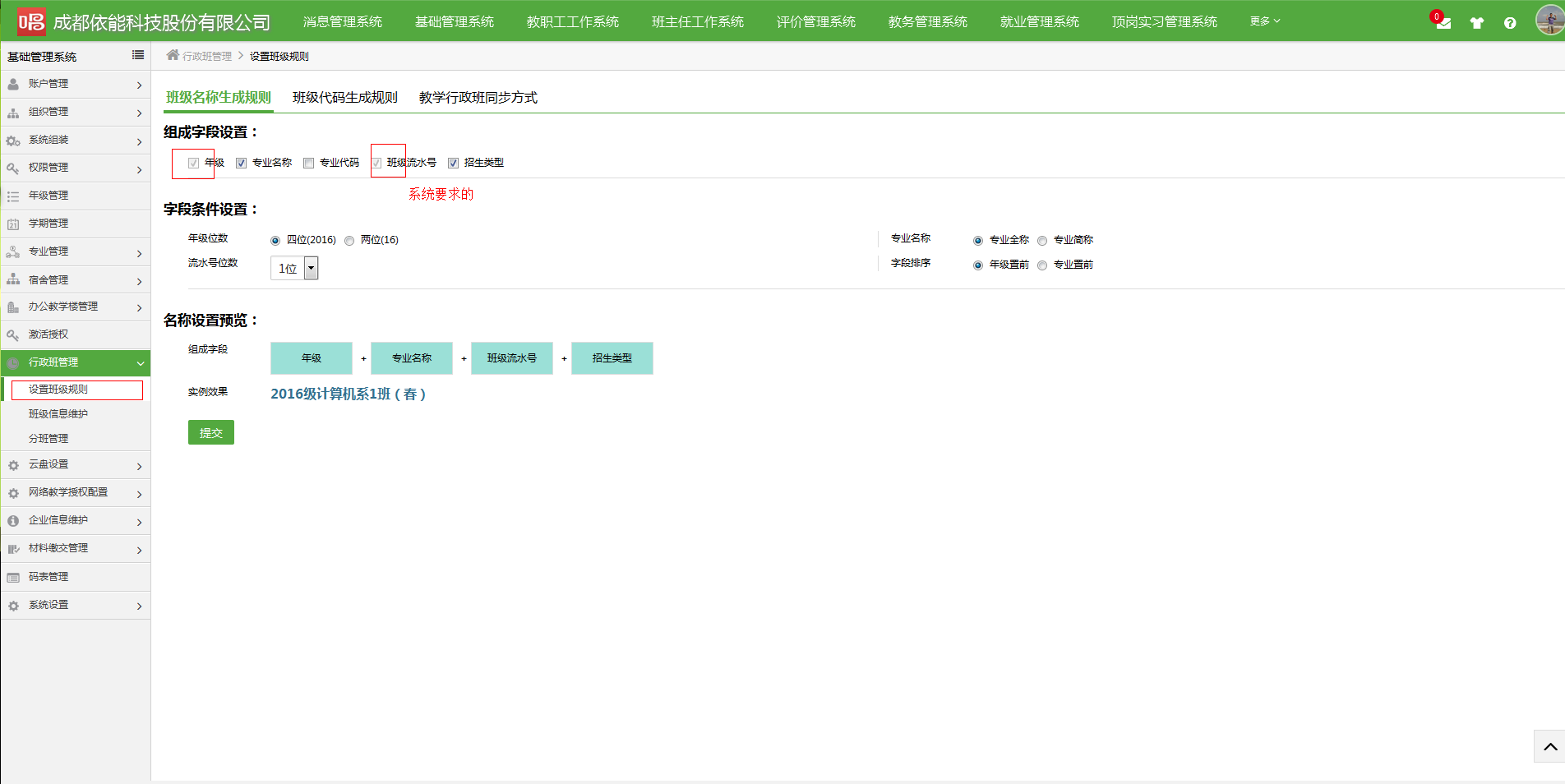
### 2.教室维护：在楼栋设置的基础上，添加教室。支持列表视图和区域视图。

# 十二、激活授权

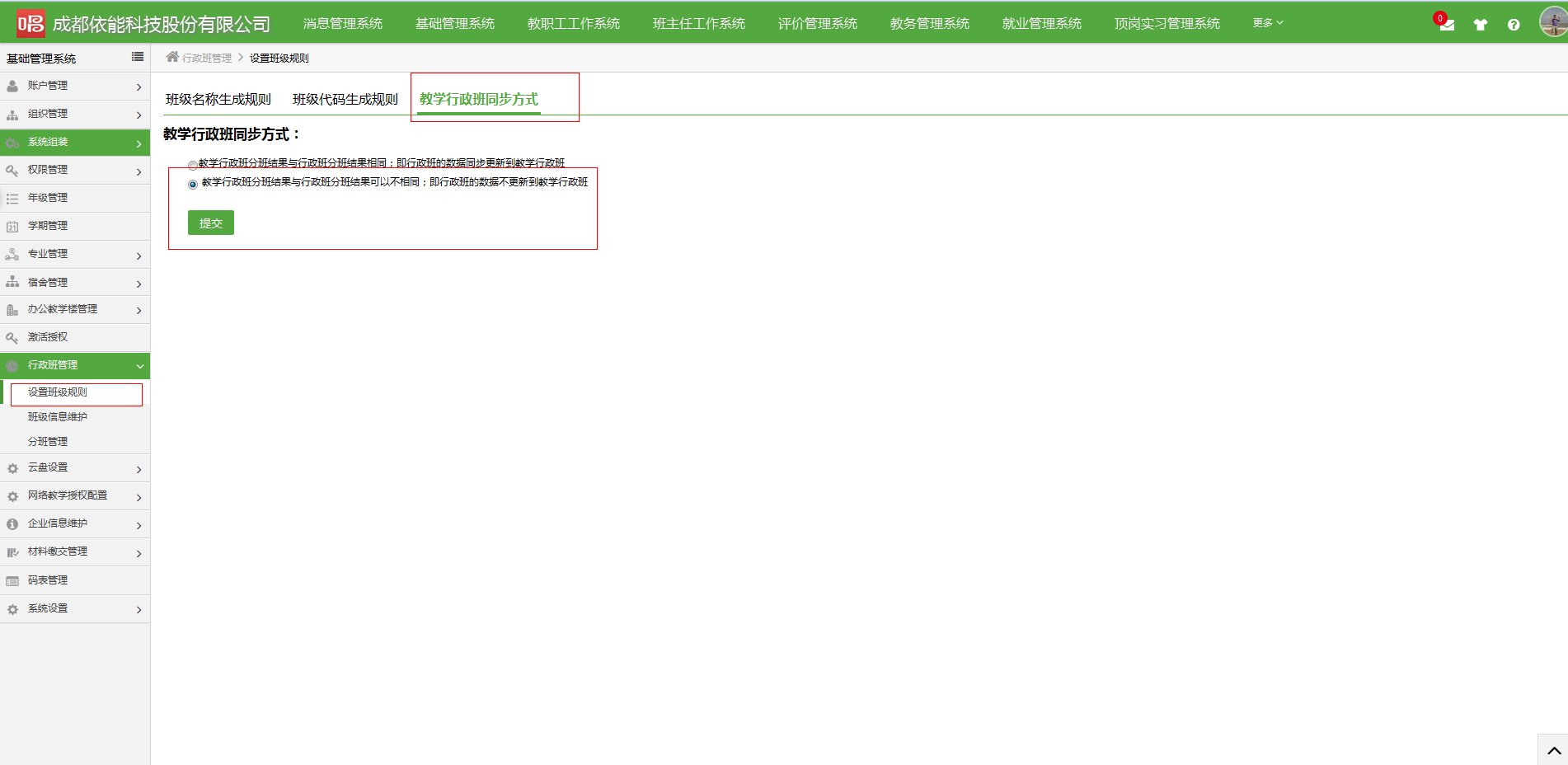
只有购买并且激活授权后的菜单，才能在系统组装中出现。

# 十三、行政班管理

### 1.设置班级规则：班级名称、班级代码、教学行政班



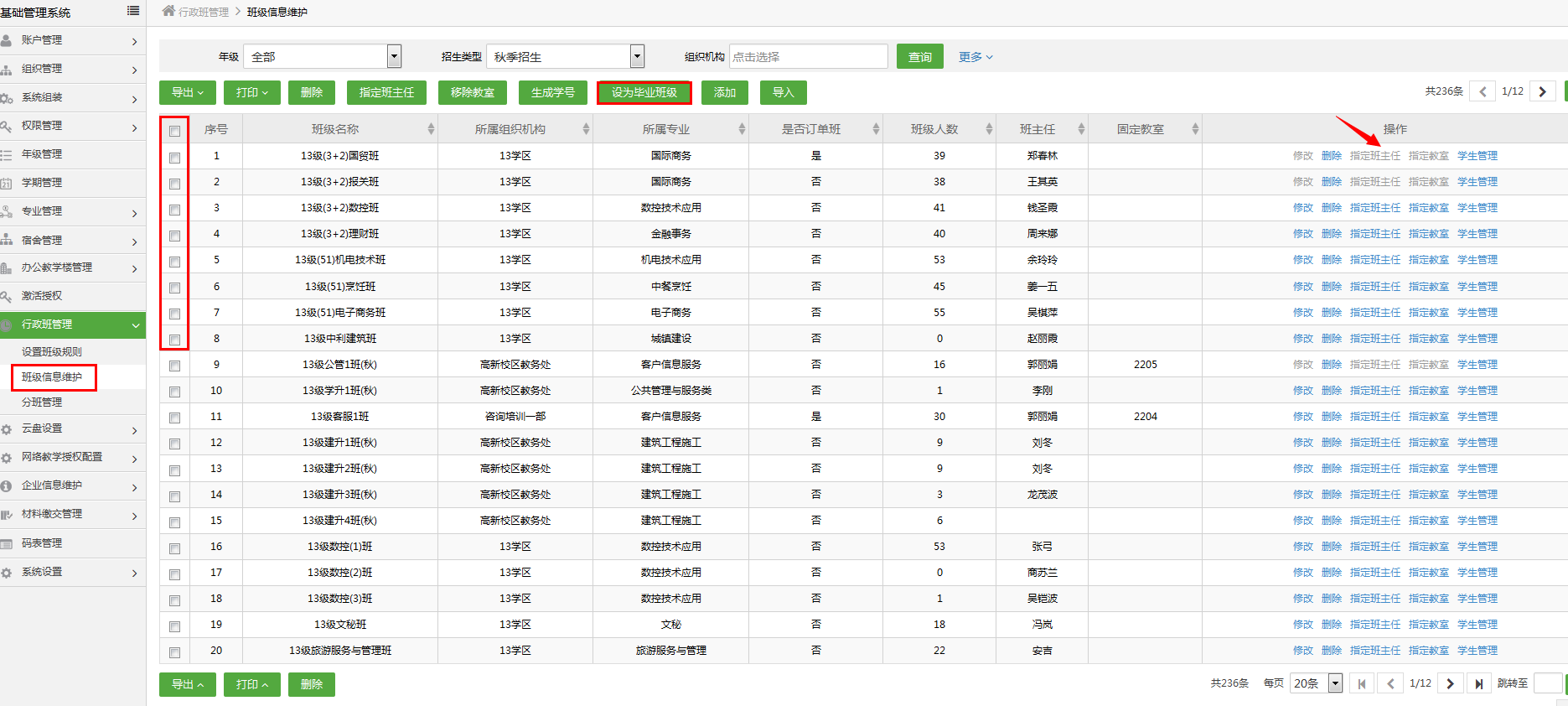
如果设置同步，那么添加一个行政班就会立刻同步出来一个教学行政班；选择不同步则可以在教学行政班那里手动同步。（教学行政班：用于排课使用）

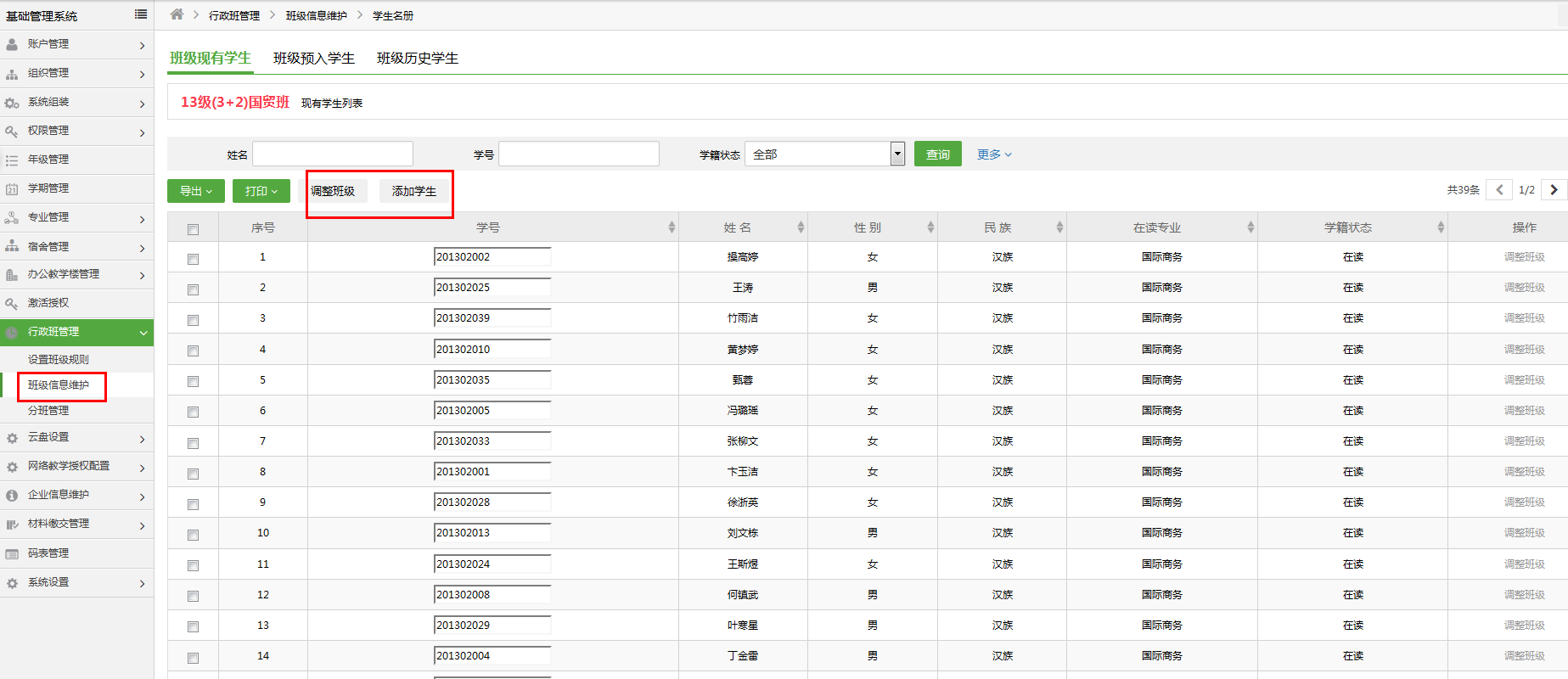


### 2.班级信息维护

可以单个添加、批量导入或者删除行政班。可以指定班主任（可以多个班主任）和固定教室。

\*设为毕业班级之后就不能指定班主任和教室了，进去学生管理也不能调整班级和添加学生。





### 3.分班管理：手动分班、自动分班

# 十四、云盘设置

1. 容量设置：设置教职工和学生的初始化容量，也可以对特殊用户设置容量。
2. 分享权限设置：对学生云盘分享权限的设置。
3. 文件删除设置：设置回收站文件多少天后自动清理。
4. 共享目录维护：对云盘共享的目录进行维护。
5. 容量使用统计：查看云盘的用户容量。

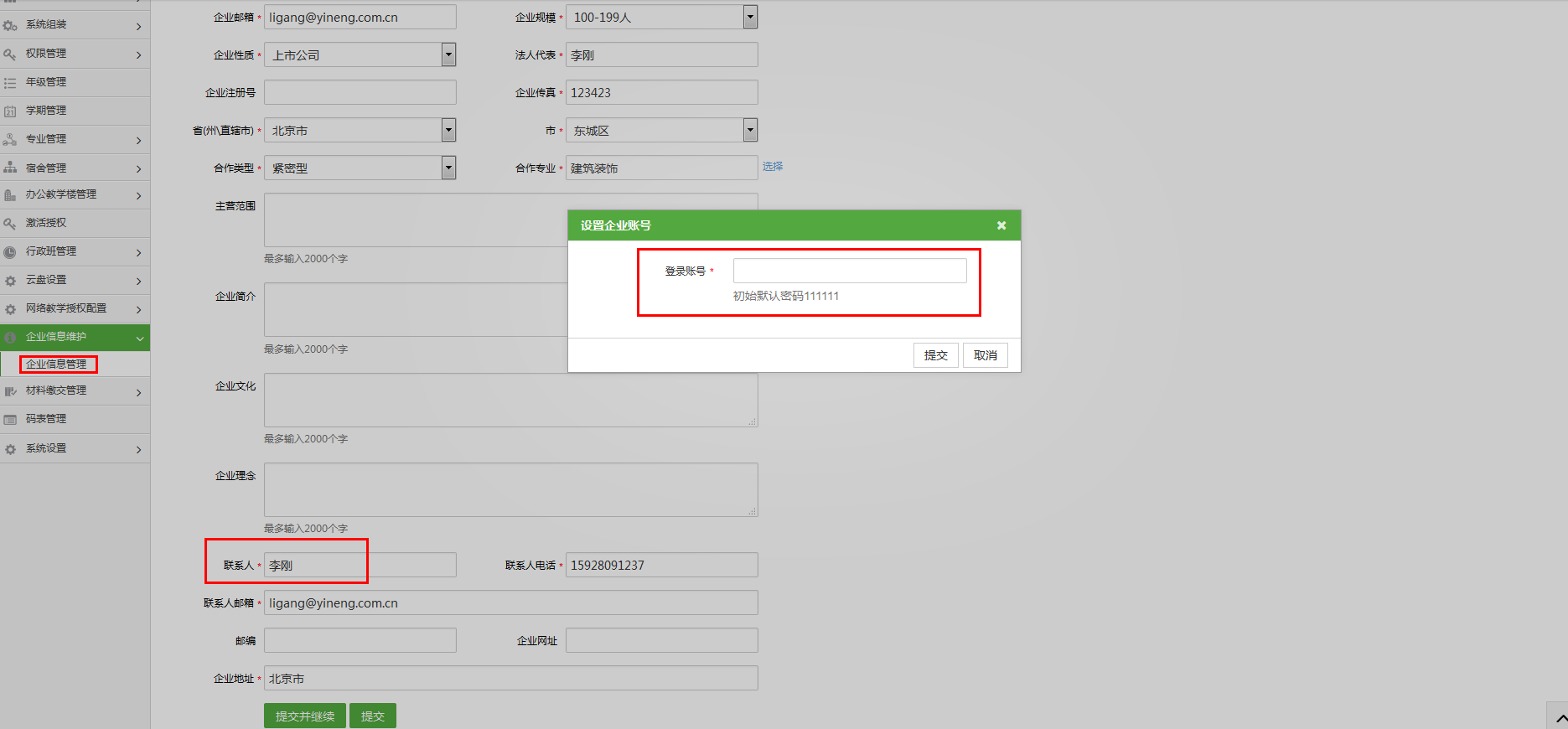
# 十五、网络教学授权配置

1. 专业码表设置：添加专业的大类和专业
2. 专业课程维护：在专业下面添加课程（具体的章节在试题库管理系统添加）
3. 专业授权设置：以专业进行授权、以用户进行授权。为教职工授权专业后，授权的教职工才能向所授权专业上传试题、管理试题、安排考试、上传资源、资源管理等

# 十六、企业信息维护

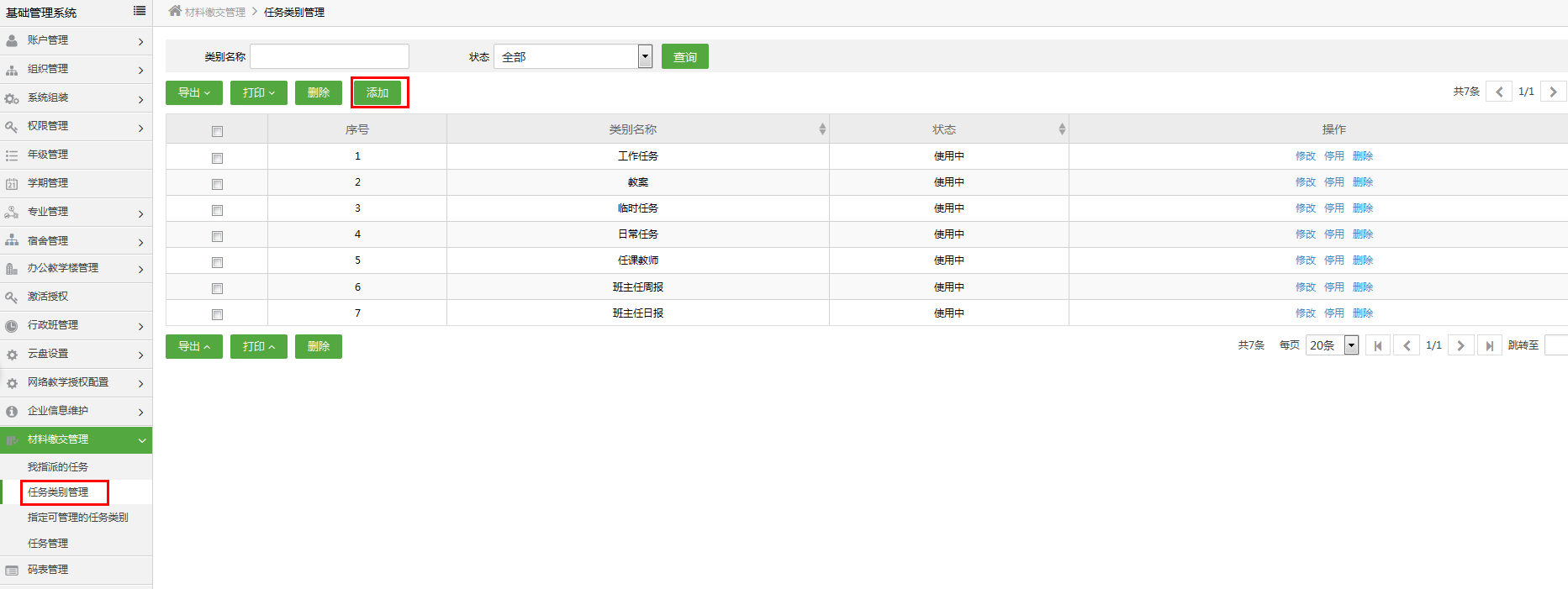
企业信息管理：添加或者导入企业的信息，可以进行修改和删除。

添加企业账户之后需要设置登录账号，登录成功查看的是联系人。



# 十七、材料缴交管理

### 1.任务类别管理：添加材料缴交的任务类别



### 2.指定可管理的任务类别

按人指定：只能选择一个人，然后给他指定多个任务类型。

按类别指定：选择一个类别，然后指定给多个人。

### 3.我指派的任务

添加材料缴交任务，可以上传附件和图片。

\*教师要到个人资料那里去提交材料缴交任务（只能提交文件，不能文字回复）。

### 4.任务管理：查看材料缴交任务

# 十八、码表管理

对系统中的码表进行维护。（招生的学生信息码表在学籍管理系统设置）

# 十九、系统设置

1.第三方整合密匙管理：和第三方厂商整合。

2.第三方系统设置：添加第三方系统，将展示在系统首页。

3.平台LOGO管理：设置平台的LOGO。