

2021 年寒假 1 月值班表



日期	总值班	保卫科	生活科	机电部	日期	总值班	保卫科	生活科	机电部
1月4日	张凌云	刘继升	梁圣虎	秦宏鑫	15日	赵素娥	赵朋	梁圣虎	李红
5日	陈志江	韩方			16日	张凌云	张巨龙		常帅
6日	秦京菊	徐孟			17日	陈志江	宋鑫		
7日	赵素娥	张俊杰		李红	18日	秦京菊	刘继升	延晋文	
8日	张凌云	赵朋			19日	赵素娥	韩方		
9日	陈志江	张巨龙		常帅	20日	张凌云	徐孟	王文利	
10日	秦京菊	宋鑫			21日	陈志江	张俊杰		
11日	赵素娥	刘继升		李红	22日	秦京菊	赵朋	梁青云	
12日	张凌云	韩方			23日	赵素娥	张巨龙		
13日	陈志江	徐孟			24日	张凌云	宋鑫		
14日	秦京菊	张俊杰							

值班要求:

- 1、值班科室及人员要充分认识寒假值班工作的重要性，提高政治站位，强化安全意识和责任意识，做到任务到岗，责任到人，管理到位。
- 2、值班人员必须坚守岗位，尽职尽责，认真处理好当班时各项工作任务。对突发事件、重要情况、重要信息要及时向带班领导汇报，并协助领导科学、及时处置，并做好记录。
- 3、保卫科实行 24 小时专人在岗值班。值班人员要切实加强校园安全巡视力度和门卫管理，严禁一切闲杂人员和外来车辆进入校园。通过巡查及时消除安全隐患，严防并坚决杜绝安全事故发生。拉物品车辆进出校园必须有相关科室负责人签字。门卫要严格做好外来人员登记和进校人员体温检测工作，体温异常者严禁进入校园。
- 4、带班领导负责督促检查学校值班科室值班情况，领导处置突发事件。值班人员因故不能到岗，必须向带班领导请假，替班人员名单报带班领导。
- 5、带班领导及值班人员要保持手机畅通。值班期间严禁饮酒。

